



КАРАР

« 1 » апрель 2019 й. № 182

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 1 » апреля 2019 г.

**О внесении изменений в постановление
Кабинета Министров Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона
Республики Башкортостан “О государственной поддержке
многодетных семей в Республике Башкортостан”»**

В целях реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан “О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан”» (с последующими изменениями).

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Башкортостан



Р.Ф. Хабиров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 1 » апреля 2019 года
№ 182

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Кабинета Министров Республики
Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68
«О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан
“О государственной поддержке многодетных семей
в Республике Башкортостан”»

1) Положение о порядке предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления денежной компенсации за
приобретенную школьную форму либо заменяющий ее
комплект детской одежды для посещения школьных
занятий учащимся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий (далее – денежная компенсация за приобретенную школьную форму) учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее – образовательных организаций).

2. Право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму предоставляется на весь период обучения учащимся образовательных организаций, проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (до исполнения им 18 лет по состоянию на 1 сентября очередного учебного года) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной

в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан “О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан” (далее – учащиеся из многодетных семей).

3. Право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму не предоставляется учащимся из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

4. Денежная компенсация за приобретенную школьную форму выплачивается одному из родителей (законных представителей) один раз в два учебных года.

5. Предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму осуществляется в размере фактических расходов, произведенных на приобретение школьной формы, но не более максимального предельного размера денежной компенсации за приобретенную школьную форму, установленного Правительством Республики Башкортостан.

6. Денежная компенсация за приобретенную школьную форму предоставляется:

учащимся государственных общеобразовательных организаций из многодетных семей – государственными общеобразовательными организациями за счет средств субсидии на иные цели, выделенной Министерством образования Республики Башкортостан;

учащимся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей – администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан за счет средств субвенций, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

7. Один из родителей (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее – заявитель) для получения денежной компенсации за приобретенную школьную форму представляет в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) в срок до 1 октября текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму учащимся образовательных организаций с указанием всех членов семьи и степени родства согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельства о рождении и паспорта);

кассовые (товарные) чеки, подтверждающие приобретение школьной формы;

справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее – филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающую отнесение многодетной семьи к категории малоимущих (далее – справка), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению – в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан»;

решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя) ребенка;

документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

Необходимые документы могут быть представлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации.

Порядок взаимодействия филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН и образовательных организаций при предоставлении указанных сведений определяется:

для государственных общеобразовательных организаций – соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и Министерством образования Республики Башкортостан;

для муниципальных общеобразовательных организаций – соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН и администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

8. Справка выдается заявителю.

От имени заявителей могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – заявление) и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

2) свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, приемных) младше 14 лет;

3) свидетельства о рождении и паспорта ребенка (детей) в возрасте от 14 до 18 лет или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих состав семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Республике Башкортостан, к которым относятся:

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об установлении отцовства – в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) – в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

справка о рождении установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния, – в случае, если сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;

решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Республики Башкортостан с отметкой о дате вступления его в законную силу;

документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества, – в случае изменения заявителем либо членами его семьи фамилии, имени или отчества;

иные документы, подтверждающие проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Республики Башкортостан, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан, выдаваемых органами регистрационного учета Республики Башкортостан;

5) документов, подтверждающих согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

6) справок (сведений) о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, с указанием доходов ежемесячно;

7) трудовой книжки – для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. При отсутствии у одного из родителей (опекуна (попечителя), усыновителя) трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что один из родителей (опекун (попечитель), усыновитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В случае, если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

Необходимые документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, МФЦ имеют право заверять копии документов после их сличения с подлинниками. Подлинники документов после сличения возвращаются заявителю.

9. По усмотрению заявителя заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются заявителем одним из следующих способов:

а) лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо МФЦ;

б) посредством почтового отправления;

в) в форме электронных документов.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан».

При направлении заявителем документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Использование заявителем простой электронной подписи осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН или МФЦ запрашиваются:

справки (сведения) из органа государственной службы занятости населения о выплате (невыплате) пособия по безработице и иных выплатах, осуществляемых через орган государственной службы занятости населения;

страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

сведения о размере имеющегося земельного участка либо о его отсутствии – для граждан, проживающих в сельской местности;

документы (сведения) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан.

Заявитель имеет право представить все документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства по собственной инициативе. В этом случае филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН

учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, иные органы государственной власти и организации.

11. Решение о выдаче (отказе в выдаче) справки принимается руководителем (уполномоченным им лицом) филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН заявления о выдаче справки со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

12. Исчисление среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН направляет справку (уведомление об отказе в выдаче справки) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. При обращении заявителя в МФЦ за справкой МФЦ направляет документы заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке, для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН производит исчисление среднедушевого дохода семьи и не позднее двух рабочих дней с даты поступления документов заявителя, указанных в пункте 8 настоящего Положения, из МФЦ, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки и направляет для выдачи заявителю справку или уведомление об отказе в выдаче справки в МФЦ.

Сотрудник МФЦ после получения из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН справки (уведомления об отказе в выдаче справки)

информирует заявителя о необходимости ее получения в течение трех дней.

14. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

отсутствие у семьи права на получение денежной компенсации за приобретенную школьную форму;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При наличии в семье двух и более учащихся общеобразовательных организаций выдается одна справка на всех учащихся, обучающихся в одной общеобразовательной организации.

16. Учет выдачи справок ведется в электронном виде в автоматизированной системе "Адресная социальная помощь".

При получении справки в МФЦ заявитель расписывается в расписке о выдаче документов, формируемой в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН представляет в ГКУ РЦСПН информацию о численности учащихся, государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей, получивших справки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

ГКУ РЦСПН ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты Республики Башкортостан сводную информацию о численности учащихся, получивших справки, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

17. На основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, образовательные организации:

определяют право учащихся из многодетных семей на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму;

ведут учет периодичности предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму;

составляют в двух экземплярах списки учащихся из многодетных семей на предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму (далее – списки) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Один экземпляр указанного списка в срок до 10 октября текущего

года представляется:

государственными общеобразовательными организациями — в Министерство образования Республики Башкортостан;

муниципальными общеобразовательными организациями — в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 15 октября текущего года передают в Министерство образования Республики Башкортостан список учащихся из многодетных семей, имеющих право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.

18. В образовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего Положения. Дела хранятся в данных учреждениях весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее трех лет после его окончания.

19. Государственные общеобразовательные организации Республики Башкортостан, администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 20 декабря текущего года осуществляют:

выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму: путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан в кредитных организациях или через подразделения федеральной почтовой связи;

расчет стоимости и оплату соответствующих услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи.

20. Финансовое обеспечение расходов на выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму для учащихся из многодетных семей с учетом оплаты услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования Республики Башкортостан.

21. Для осуществления государственных полномочий, переданных Законом Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан" средства бюджета Республики Башкортостан направляются бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики

Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период.

22. Государственные общеобразовательные организации Республики Башкортостан и органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по согласованной форме представляют в Министерство образования Республики Башкортостан отчет о количестве учащихся из многодетных малоимущих семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.

Министерство образования Республики Башкортостан в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по согласованной форме представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан сводный отчет о количестве учащихся из многодетных малоимущих семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.

23. Ответственность за правомерность предоставления и правильность расчетов средств, необходимых на выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму для учащихся из многодетных семей, возлагается на руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

24. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования Республики Башкортостан и администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

25. Информация о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму в соответствии с настоящим постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды для
посещения школьных занятий
учащимся государственных и
муниципальных
общеобразовательных организаций

Руководителю общеобразовательной
организации

_____ (наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской
одежды для посещения школьных занятий

Я, _____,

прошу предоставить мне денежную компенсацию за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для
посещения школьных занятий для ребенка (детей) из многодетной семьи,
являющегося (являющихся) учащимся (учащимися) общеобразовательной
организации.

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1.			
2.			
3.			
...			

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой
счет № _____ в _____
(№ отделения и филиала, наименование банка)

или произвести выплату через подразделение федеральной почтовой связи
№ ____.

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
одного из родителей (законных представителей).

2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся
несовершеннолетними, в количестве _____ шт.

3. Кассовые (товарные) чеки, подтверждающие приобретение
школьной формы, от _____ № _____.

4. Справка от _____ № _____ из филиала государственного
казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки
населения по району (городу) (отдела филиала государственного
казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки
населения по району (городу) в районе (городе), подтверждающая
отношение семьи к категории малоимущих.

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды для
посещения школьных занятий
учащимся государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций

СПРАВКА № _____

Многодетная семья в составе: _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу: _____,
является малоимущей.

Среднедушевой доход семьи заявителя рассчитан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273 «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка».

Справка выдана в целях реализации права:
учащегося(-ейся) _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на предоставление один раз в два учебных года денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимися государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"».

Должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее
комплект детской одежды для
посещения школьных занятий
учащимся государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций

Директору филиала
(начальнику отдела филиала)
государственного казенного
учреждения
Республиканский центр
социальной поддержки населения

по _____
(району (городу))

В _____
(районе (городе))

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(-ей) _____ по _____ адресу: _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной
семьи к категории малоимущих, в целях реализации
права учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций на предоставление один раз
в два учебных года денежной компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий

Прошу выдать справку, подтверждающую отнесение многодетной
семьи к категории малоимущих.

1. Состав семьи:



№ п/п	Ф.И.О. члена многодетной семьи	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Адрес постоянной регистрации по месту жительства	Место работы	ИНН	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

2. К заявлению прилагаю документы и (или) копии документов в количестве ____ шт., в том числе:

а) заявления о согласии членов семьи заявителя либо их законных представителей на обработку их персональных данных – __ шт.;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – __ шт.;

в) документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельства о рождении и паспорта), – __ шт.;

г) справки о доходах членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, – __ шт.;

д) иные документы:

_____ – ____ шт.;

_____ – ____ шт.

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представляемые в декларативном порядке:

№ п/п	Виды доходов	Общая сумма доходов, рублей			
		всего	в том числе помесячно		
1	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов				
2	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации				
3	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту				
4	Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования				
5	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица				
6	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации				

№ п/п	Виды доходов	Общая сумма доходов, рублей			
		всего	в том числе помесячно		
7	Проценты по банковским вкладам				
8	Наследуемые и подаренные денежные средства				
	Итого				

4. С Положением о порядке бесплатного обеспечения учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»», ознакомлен(-а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(-а).

Способ получения справки (нужное подчеркнуть): лично либо посредством почтовой связи.

“ ” 20__ г.

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

(выдается заявителю)

Заявление и другие документы гр. _____

в количестве ____ шт. приняты “ ” 20__ г. и зарегистрированы под № ____.

Заявитель ознакомлен с Положением о порядке бесплатного обеспечения учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей школьной формой либо заменяющим комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»».

_____, контактный тел.: _____.
(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего заявление)

Заявитель несет ответственность за представление заведомо ложных сведений.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды для
посещения школьных занятий
учащимся государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций

ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на предоставление один раз в два учебных года денежной
компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий

по _____
(району, городу)

на 1 _____ 20 _____ года
(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму	Всего, чел.

Должностное лицо _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее
комплект детской одежды для
посещения школьных занятий
учащимся государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на предоставление один раз в два учебных года денежной
компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее
комплект детской одежды для посещения школьных занятий,
по Республике Башкортостан

на 1 20 года

(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименование района (города)	Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму, чел.
1		
2		
....		

Должностное лицо _____
(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления денежной компенсации
за приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий
учащимся государственных и
муниципальных
общеобразовательных организаций

СПИСОК

учащихся _____

(наименование общеобразовательной организации)

из многодетных семей для предоставления денежной компенсации
за приобретенную школьную форму (по состоянию на 1 сентября 20__ года)

№ п/п	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законных представителей)	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс	№ лицевого счета и № отделения, филиала банка с указанием его наименования или № подразделения филиала федеральной почтовой связи	Сумма денежной компенсации	Примечание
1								
2								

№ п/п	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законных представителей)	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс	№ лицевого счета и № отделения, филиала банка с указанием его наименования или № подразделения филиала федеральной почтовой связи	Сумма денежной компенсации	Примечание
...								
	Итого							

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

“ ____ ” _____ 20 ____ г. »;

2) Положение о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций из многодетных семей изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного питания
учащимся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее – общеобразовательные организации), государственных профессиональных образовательных организаций (далее – профессиональные образовательные организации) из многодетных семей.

2. Право на бесплатное питание предоставляется на весь период обучения учащимся общеобразовательных организаций (но не дольше чем до исполнения им 18 лет), профессиональных образовательных организаций (но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет), проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (в возрасте до 18 лет, а обучающихся в профессиональных образовательных организациях – в возрасте до 23 лет) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан» (далее – учащиеся из многодетных семей).

3. Право на бесплатное питание не предоставляется учащимся из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

4. Организация бесплатного питания учащихся из многодетных

семей осуществляется столовыми общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций при обязательном соблюдении санитарных норм и требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

5. Предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

6. Размер стоимости бесплатного питания учащегося на один учебный день установлен с 1 сентября 2016 года согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 15 сентября 2016 года № 1031-р.

Разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию учащимся профессиональных образовательных организаций на период производственной практики, а также учащимся указанных учреждений, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций в соответствии с порядком, разрабатываемым профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

Разрешается выдавать продукты питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций в соответствии с порядком, разрабатываемым общеобразовательной организацией самостоятельно.

7. Один из родителей (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее – заявитель) для получения бесплатного питания ежегодно представляет в общеобразовательную организацию, профессиональную образовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) следующие документы:

заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи с указанием всех членов семьи и степени родства согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна

(попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельства о рождении и паспорта);

справку (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях – в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;

справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее – филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) учащегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих (далее – справка), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению – в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан “О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан”;

решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя) ребенка;

документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

Необходимые документы могут быть представлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан “О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан” сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации.

Порядок взаимодействия филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН и общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций при предоставлении указанных сведений определяется:

для государственных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций – соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки

населения и Министерством образования Республики Башкортостан;

для муниципальных общеобразовательных организаций – соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН и администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

8. Справка выдается заявителю.

От имени заявителей могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – заявление) и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

2) свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, приемных) младше 14 лет;

3) свидетельства о рождении и паспорта ребенка (детей) в возрасте от 14 до 18 лет или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих состав семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Республике Башкортостан, к которым относятся:

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об установлении отцовства – в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) – в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

справка о рождении установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния, – в случае, если сведения об отце

в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;

решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Республики Башкортостан с отметкой о дате вступления его в законную силу;

документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества, — в случае изменения заявителем либо членами его семьи фамилии, имени или отчества;

иные документы, подтверждающие проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Республики Башкортостан, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан, выдаваемых органами регистрационного учета Республики Башкортостан;

5) документов, подтверждающих согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

6) справок (сведений) о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, с указанием доходов ежемесячно;

7) трудовой книжки — для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. При отсутствии у одного из родителей (опекуна (попечителя), усыновителя) трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что один из родителей (опекун (попечитель), усыновитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

В случае, если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

Необходимые документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, МФЦ имеют право заверять копии документов после их сличения с подлинниками. Подлинники документов после сличения возвращаются заявителю.

9. По усмотрению заявителя заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются заявителем одним из следующих способов:

а) лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо МФЦ;

- б) посредством почтового отправления;
- в) в форме электронных документов.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" и официальный сайт государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения в сети Интернет.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Использование заявителем простой электронной подписи осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН или МФЦ запрашиваются:

справки (сведения) из органа государственной службы занятости населения о выплате (невыплате) пособия по безработице и иных выплатах, осуществляемых через орган государственной службы занятости населения;

страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

сведения о размере имеющегося земельного участка либо о его отсутствии – для граждан, проживающих в сельской местности;

документы (сведения) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан.

Заявитель имеет право представить все документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи — в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства по собственной инициативе. В этом случае филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, иные органы государственной власти и организации.

11. Решение о выдаче (отказе в выдаче) справки принимается руководителем (уполномоченным им лицом) филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН заявления о выдаче справки со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

12. Исчисление среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН направляет справку (уведомление об отказе в выдаче справки) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме — по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. При обращении заявителя в МФЦ за справкой МФЦ направляет документы заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке, для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН производит исчисление среднедушевого дохода семьи и не позднее двух рабочих дней с даты

поступления документов заявителя, указанных в пункте 8 настоящего Положения, из МФЦ принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки и направляет для выдачи заявителю справку или уведомление об отказе в выдаче справки в МФЦ.

Сотрудник МФЦ после получения из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН справки (уведомления об отказе в выдаче справки) информирует заявителя о необходимости ее получения в течение трех дней.

14. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

- отсутствие у семьи права на бесплатное питание;
- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При наличии в семье двух и более учащихся общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации выдается одна справка на всех учащихся, обучающихся в одной общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации.

16. Учет выдачи справок ведется в электронном виде в автоматизированной системе "Адресная социальная помощь".

При получении справки в МФЦ заявитель расписывается в расписке о выдаче документов, формируемой в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН представляет в ГКУ РЦСПН информацию о численности учащихся, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации права учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на бесплатное питание по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

ГКУ РЦСПН ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан сводную информацию о численности учащихся, получивших справки, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

17. Бесплатное питание учащимся из многодетных семей предоставляется со дня, следующего за днем подачи документов,

указанных в пункте 7 настоящего Положения.

18. На основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации:

определяют право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания;

составляют в двух экземплярах списки учащихся из многодетных семей для получения бесплатного питания (далее – списки) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

19. В общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего Положения. Дела в данных учреждениях хранятся весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее трех лет после его окончания.

20. Один экземпляр списка, указанного в пункте 18 настоящего Положения, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляется:

государственными общеобразовательными организациями, государственными профессиональными образовательными организациями – в Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан по ведомственной принадлежности;

муниципальными общеобразовательными организациями – в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передают в Министерство образования Республики Башкортостан список обучающихся из многодетных семей для получения бесплатного питания.

21. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания учащимся из многодетных семей, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования Республики Башкортостан, Государственному комитету Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерству культуры Республики Башкортостан.

22. Для осуществления государственных полномочий, переданных

Законом Республики Башкортостан “О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан”, средства бюджета Республики Башкортостан направляются бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период.

23. Государственные общеобразовательные организации Республики Башкортостан и органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, государственные профессиональные образовательные организации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан по ведомственной принадлежности сводный отчет по согласованной форме о количестве учащихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным питанием.

Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года – в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным), представляют в Министерство финансов Республики Башкортостан сводный отчет по согласованной форме о количестве учащихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным питанием.

24. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

25. Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций об изменении обстоятельств, влияющих на право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и другие), возлагается на их родителей (законных представителей).

26. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики

Башкортостан и администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

27. Информация о предоставлении бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организациях из многодетных семей в соответствии с настоящим постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом “О государственной социальной помощи”.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления бесплатного питания
учащимся государственных и
муниципальных
общеобразовательных организаций,
государственных профессиональных
образовательных организаций
из многодетных семей

Руководителю общеобразовательной
организации (профессиональной
образовательной организации)

_____ (наименование учреждения)
от _____,
_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (-ей) по адресу:
_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
учащемуся из многодетной семьи

Я, _____,
прошу предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся)
общеобразовательной организации (профессиональной образовательной
организации).

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве ____ шт.

3. Справка от _____ № ____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

4. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональной образовательной организации – в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, в количестве ____ шт.

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления бесплатного питания
учащимся государственных и
муниципальных
общеобразовательных организаций,
государственных профессиональных
образовательных организаций
из многодетных семей

СПРАВКА № _____

Многодетная семья в составе: _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу: _____,
является малоимущей.

Среднедушевой доход семьи заявителя рассчитан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273 «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка».

Справка выдана в целях реализации права:
учащегося(-ейся) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на бесплатное питание в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"».

Справка действительна с _____ по _____

Должностное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления бесплатного питания
учащимся государственных и
муниципальных
общеобразовательных организаций,
государственных профессиональных
образовательных организаций
из многодетных семей

Директору филиала
(начальнику отдела филиала)
государственного казенного
учреждения Республиканский центр
социальной поддержки населения
по

(району (городу))

В _____

(районе (городе))

ОТ _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____,
проживающего(-ей) по адресу: _____

_____,
контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной
семьи к категории малоимущих, в целях реализации
права учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций, государственных профессиональных
образовательных организаций на бесплатное питание

Прошу выдать справку, подтверждающую отнесение многодетной
семьи к категории малоимущих.

1. Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена многодетной семьи	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Адрес постоянной регистрации по месту жительства	Место работы	ИНН	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. К заявлению прилагаю документы и (или) копии документов в количестве ____ шт., в том числе:

а) заявления о согласии членов семьи заявителя либо их законных представителей на обработку их персональных данных – ____ шт.;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – ____ шт.;

в) документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельства о рождении и паспорта), – ____ шт.;

г) справки о доходах членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, – ____ шт.;

д) иные документы:

_____ – ____ шт.;

_____ – ____ шт.

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представляемые в декларативном порядке:

№ п/п	Виды доходов	Общая сумма доходов, рублей			
		всего	в том числе помесечно		
1	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов				
2	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации				
3	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту				
4	Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования				
5	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица				
6	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации				

№ п/п	Виды доходов	Общая сумма доходов, рублей			
		всего	в том числе помесячно		
7	Проценты по банковским вкладам				
8	Наследуемые и подаренные денежные средства				
	Итого				

4. С Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан “О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан”», ознакомлен(-а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(-а).

Способ получения справки (нужное подчеркнуть): лично либо посредством почтовой связи.

“ ” 20 г.

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

(выдается заявителю)

Заявление и другие документы гр. _____
в количестве ____ шт. приняты “ ” 20 г. и зарегистрированы под № ____.

Заявитель ознакомлен с Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан “О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан”».

_____, контактный тел. : _____.
(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего заявление)

Заявитель несет ответственность за представление заведомо ложных сведений.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления бесплатного питания
учащимся государственных и
муниципальных
общеобразовательных организаций,
государственных профессиональных
образовательных организаций
из многодетных семей

ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций, государственных профессиональных
образовательных организаций на бесплатное питание

по _____
(району, городу)

на 1 _____ 20 _____ года
(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления бесплатного питания, чел.,		
всего	в том числе	
	учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, чел.	учащихся государственных профессиональных образовательных организаций, чел.

Должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления бесплатного питания
учащимся государственных и
муниципальных
общеобразовательных организаций,
государственных профессиональных
образовательных организаций
из многодетных семей

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций, государственных профессиональных
образовательных организаций на бесплатное питание

на 1 _____ 20 ____ года
 (на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименование района (города)	Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления бесплатного питания, чел.		
		всего	в том числе	
			учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	учащихся государственных профессиональных образовательных организаций
1				
2				
....				

Должностное лицо _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____
 (Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления бесплатного питания
учащимся государственных и
муниципальных
общеобразовательных организаций,
государственных профессиональных
образовательных организаций
из многодетных семей

СПИСОК

учащихся _____

(наименование общеобразовательной организации, профессиональной
образовательной организации)

из многодетных семей для получения бесплатного питания
(по состоянию на _____ 20__ года)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс (группа)	Количество дней фактически предоставленного бесплатного питания	Сумма расходов в рублях*	Примечание **
1						
2						
...						
Итого						

* Из расчета стоимости питания на одного учащегося в день.

** Указывается причина корректировки списка, в том числе неполной суммы к возмещению за отчетный месяц (болезнь ребенка, изменение статуса семьи, изменение места жительства и др.).

Руководитель
общеобразовательной организации
(профессиональной образовательной
организации)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“ ____ ” _____ 20__ г.»;

3) дополнить приложением № 10 «Положение о порядке предоставления набора школьно-письменных принадлежностей из многодетных семей» следующего содержания:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам из многодетных семей

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей (далее – набор школьно-письменных принадлежностей).

2. Право на получение набора школьно-письменных принадлежностей предоставляется первоклассникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (до исполнения им 18 лет по состоянию на 1 сентября очередного учебного года) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан “О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан” (далее – первоклассники из многодетных семей).

3. Право на получение набора школьно-письменных принадлежностей не предоставляется первоклассникам из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении.

4. Набор школьно-письменных принадлежностей в составе согласно приложению № 1 к настоящему Положению предоставляется первоклассникам из многодетных семей муниципальных общеобразовательных организаций администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

5. Один из родителей (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее – заявитель) для получения набора школьно-письменных принадлежностей представляет в муниципальную общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) в срок до 1 августа текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей с указанием всех членов семьи и степени родства

согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельства о рождении и паспорта);

справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее – филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) учащегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих (далее – справка), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению – в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан “О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан”;

решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя) ребенка;

документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

Необходимые документы могут быть представлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан “О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан” сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации.

Порядок взаимодействия филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН и общеобразовательных организаций при предоставлении указанных сведений определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН и администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

6. Справка выдается заявителю.

От имени заявителей могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, в целях реализации права на получение набора школьно-письменных принадлежностей для первоклассников из многодетных семей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – заявление) и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

2) свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, приемных) младше 14 лет;

3) свидетельства о рождении и паспорта ребенка (детей) в возрасте от 14 до 18 лет или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих состав семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Республике Башкортостан, к которым относятся:

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об установлении отцовства – в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) – в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

справка о рождении установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния, – в случае, если сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;

решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Республики Башкортостан с отметкой о дате вступления его в законную силу;

документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества, — в случае изменения заявителем либо членами его семьи фамилии, имени или отчества;

иные документы, подтверждающие проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Республики Башкортостан, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан, выдаваемых органами регистрационного учета Республики Башкортостан;

5) документов, подтверждающих согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

6) справок (сведений) о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, с указанием доходов ежемесячно;

7) трудовой книжки — для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. При отсутствии у одного из родителей (опекуна (попечителя), усыновителя) трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что один из родителей (опекун (попечитель), усыновитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В случае, если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

Необходимые документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, МФЦ имеют право заверять копии документов после их сличения с подлинниками. Подлинники документов после сличения возвращаются заявителю.

7. По усмотрению заявителя заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются заявителем одним из следующих способов:

а) лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо МФЦ;

б) посредством почтового отправления;

в) в форме электронных документов.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» и официальный сайт государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения в сети Интернет.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Использование заявителем простой электронной подписи осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

8. В порядке межведомственного информационного взаимодействия филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН или МФЦ запрашиваются:

справки (сведения) из органа государственной службы занятости населения о выплате (невыплате) пособия по безработице и иных выплатах, осуществляемых через орган государственной службы занятости населения;

страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

сведения о размере имеющегося земельного участка либо о его отсутствии – для граждан, проживающих в сельской местности.

документы (сведения) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан.

Заявитель имеет право представить все документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства по собственной инициативе. В этом случае филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН

учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, иные органы государственной власти и организации.

9. Решение о выдаче (отказе в выдаче) справки принимается руководителем (уполномоченным им лицом) филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН заявления о выдаче справки со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

10. Исчисление среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН направляет справку (уведомление об отказе в выдаче справки) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. При обращении заявителя в МФЦ за справкой МФЦ направляет документы заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке, для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН производит исчисление среднедушевого дохода семьи и не позднее двух рабочих дней с даты поступления документов заявителя, указанных в пункте 6 настоящего Положения, из МФЦ, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки и направляет для выдачи заявителю справку или уведомление об отказе в выдаче справки в МФЦ.

Сотрудник МФЦ после получения из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН справки (уведомления об отказе в выдаче справки)

информирует заявителя о необходимости ее получения в течение трех дней.

12. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:
отсутствие у семьи права на получение набора школьно-письменных принадлежностей;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При наличии в многодетной семье двух и более первоклассников выдается одна справка на всех учащихся, обучающихся в одной общеобразовательной организации.

14. Учет выдачи справок ведется в электронном виде в автоматизированной системе "Адресная социальная помощь".

При получении справки в МФЦ заявитель расписывается в расписке о выдаче документов, формируемой в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН представляет в ГКУ РЦСПН информацию о численности учащихся, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации права на получение набора школьно-письменных принадлежностей для первоклассников из многодетных семей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

ГКУ РЦСПН ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан сводную информацию о численности учащихся, получивших справки, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

15. На основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, муниципальные общеобразовательные организации:

определяют право первоклассников из многодетных семей на получение набора школьно-письменных принадлежностей;

ведут учет периодичности предоставления набора школьно-письменных принадлежностей;

составляют в двух экземплярах списки первоклассников из многодетных семей на предоставление набора школьно-письменных принадлежностей (далее – списки) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Один экземпляр указанного списка в срок до 1 августа текущего года представляется муниципальными общеобразовательными организациями в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 5 августа текущего года передают в Министерство образования Республики Башкортостан список обучающихся из многодетных семей, имеющих право на получение набора школьно-письменных принадлежностей.

16. В муниципальных общеобразовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего Положения. Дела хранятся в муниципальных общеобразовательных организациях на протяжении периода обучения первоклассников из многодетных семей и не менее трех лет после его окончания.

17. Приобретение набора школьно-письменных принадлежностей осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Республики Башкортостан, либо уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством в сфере государственных (муниципальных) закупок.

18. Финансовое обеспечение расходов на приобретение набора школьно-письменных принадлежностей осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования Республики Башкортостан.

19. Для осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан", средства бюджета Республики Башкортостан направляются бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период.

20. Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 20 октября года, следующего за отчетным, представляют по согласованной форме в Министерство образования Республики

Башкортостан отчет о количестве первоклассников из многодетных малоимущих семей, получивших набор школьно-письменных принадлежностей.

Министерство образования Республики Башкортостан в срок до 1 ноября года, следующего за отчетным, представляет по согласованной форме в Министерство финансов Республики Башкортостан сводный отчет о количестве первоклассников из многодетных малоимущих семей, получивших набор школьно-письменных принадлежностей.

21. Информация о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам из
многодетных семей

НАБОР школьно-письменных принадлежностей

Наименование товаров	Количество предметов
Тетрадь ученическая	20 шт.
Обложка для тетради	20 шт.
Обложка для книги	6 шт.
Дневник	1 шт.
Набор цветной бумаги, 8 цветов (16 листов)	2 шт.
Авторучка	5 шт.
Карандаш графитный	5 шт.
Карандаши цветные, 6 цветов	2 набора
Краски акварельные, 6 цветов	1 набор
Пластилин	2 набора
Резинка	2 шт.
Касса цифр и букв	1 набор
Альбом для рисования, 8 листов	2 шт.
Пенал	1 шт.
Линейка	1 шт.
Кисточка	2 шт.
Точилка	1 шт.
Фломастеры	1 набор
Папка для уроков труда	1 шт.
Папка для тетрадей	1 шт.
Подставка для книг	1 шт.
Ранец	1 шт.
Светоотражающий жилет	1 шт.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам из
многодетных семей

Руководителю
общеобразовательной
организации

(наименование учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам из многодетных
семей для посещения школьных занятий

Я, _____,

прошу предоставить моему ребенку, зачисленному в первый класс, набор
школьно-письменных принадлежностей.

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1.			
2.			
3.			
...			

Прилагаемые документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- 3) копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве _____ шт.;
- 4) справка от _____ № _____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам из многодетных
семей

СПРАВКА № _____

Многодетная семья в составе _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу: _____,
_____,
является малоимущей.

Среднедушевой доход семьи заявителя рассчитан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273 "Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка".

Справка выдана в целях реализации права:
учащегося(-ейся) _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на получение набора школьно-письменных принадлежностей для первоклассников из многодетных семей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"».

Должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам из
многодетных семей

Директору филиала
(начальнику отдела филиала)
государственного казенного
учреждения Республиканский центр
социальной поддержки населения
по _____

(району (городу))

В _____

(районе (городе))

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной
семьи к категории малоимущих, в целях реализации
права на получение набора школьно-письменных принадлежностей для
первоклассников из многодетных семей

Прошу выдать справку, подтверждающую отнесение многодетной
семьи к категории малоимущих.

1. Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена многодетной семьи	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Адрес постоянной регистрации по месту жительства	Место работы	ИНН	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. К заявлению прилагаю документы и (или) копии документов в количестве ____ шт., в том числе:

а) заявления о согласии членов семьи заявителя либо их законных представителей на обработку их персональных данных – ____ шт.;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – ____ шт.;

в) документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельства о рождении и паспорта), – ____ шт.;

г) справки о доходах членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, – ____ шт.;

д) иные документы:

____ – ____ шт.;

____ – ____ шт.

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представляемые в декларативном порядке:

№ п/п	Виды доходов	Общая сумма доходов, рублей			
		всего	в том числе помесячно		
1	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов				
2	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации				
3	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту				
4	Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования				
5	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица				
6	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации				

№ п/п	Виды доходов	Общая сумма доходов, рублей			
		всего	в том числе помесечно		
7	Проценты по банковским вкладам				
8	Наследуемые и подаренные денежные средства				
	Итого				

4. С Положением о порядке предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан “О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан”», ознакомлен(-а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(-а).

Способ получения справки (нужное подчеркнуть): лично либо посредством почтовой связи.

“ ” 20__ г.

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

(выдается заявителю)

Заявление и другие документы гр. _____
в количестве ____ шт. приняты “ ” 20__ г. и зарегистрированы под № ____.

Заявитель ознакомлен с Положением о порядке предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан “О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан”».

_____ контактный тел. _____
(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего заявление)

Заявитель несет ответственность за представление заведомо ложных сведений.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам из многодетных
семей

ИНФОРМАЦИЯ
о численности учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на получение набора школьно-письменных принадлежностей для
первоклассников из многодетных семей
по _____
(району, городу)

на 1 _____ 20 _____ года
(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления набора школьно-письменных принадлежностей	Всего, чел.

Должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам из многодетных
семей

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о численности учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на получение набора школьно-письменных принадлежностей для
первоклассников из многодетных семей

на 1 _____ 20 ____ года
(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименование района (города)	Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации права на получение набора школьно-письменных принадлежностей для первоклассников из многодетных семей, чел.
1.		
2.		
....		

Должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 7
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам из
многодетных семей

СПИСОК

учащихся _____
(наименование общеобразовательной организации)
из многодетных семей для предоставления набора школьно-письменных
принадлежностей
(по состоянию на 1 сентября 20__ года)

№ п/п	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законных представителей)	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого				

Руководитель
общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“ ” 20__ г. ».